

Jihočeská sociální pomoc o.p.s., Klavíkova 7, České Budějovice
Email : jisopo-osobni.asistence@seznam.cz

Evidenční číslo smlouvy.....

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ TERÉNNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY OSOBNÍ ASISTENCE

Pan, paní
Datum narození
Trvalé bydliště
(v textu dále jen „Uživatel“)

a

Jihočeská sociální pomoc o.p.s. se sídlem Klavíkova 7, 370 01 České Budějovice, IČ: 26034948 , jako poskytovatel Osobní asistence Jihočeská sociální pomoc o.p.s., zapsaná v Registru poskytovatelů sociálních služeb, zastoupená pro účely podpisu této smlouvy vedoucí Osobní asistence Jihočeská sociální pomoc o.p.s. (v textu dále jen „**Poskytovatel**“)

uzavírají v souladu s § 91 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů tuto Smlouvu o poskytování osobní asistence (v textu dále jen „**Smlouva**“).

Není-li Uživatel schopen jednat sám za sebe a nemá zákonného zástupce, zastupuje ho při uzavírání této Smlouvy obecní úřad obce s rozšířenou působností podle místa poskytování. Je-li Uživatel částečně, nebo zcela nezpůsobilý k právním úkonům, jednání při uzavírání této Smlouvy probíhá v součinnosti s uživatelem a jeho opatrovníkem.

Článek I. Rozsah poskytování sociálních služeb

1. Uživatel má právo požádat Poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto základních činností při poskytování osobní asistence podle § 39 zákona o sociálních službách:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně,
- c) pomoc zajištění stravy,
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

2. Poskytovatel vykonává dojednanou podporu v oblasti doplňkových (fakultativních) činností na základě Uživatelových individuálních potřeb a svých kapacitních možností. Doplňkovými činnostmi se rozumí taková péče a podpora, která je nad rámec zákonem vymezených základních činností osobní asistence.

3. Rozsah činností je popsán v Příloze č. 1 této Smlouvy v „Sazebníku činností a úkonů Osobní asistence Jihočeská sociální pomoc o.p.s.“

4. Individuální zakázka Uživatele je sjednána následovně:

.....
.....
.....
.....

5. Individuálně sjednaný rozsah a způsob poskytnutí podpory je specifikován v „Individuálním plánu uživatele“, který sestavuje sociální pracovník s Uživatelem při, nebo těsně po, uzavření smlouvy. Tento plán je dále předán klíčovému pracovníkovi a je průběžně aktualizován, přehodnocován a vyhodnocován.

6. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Uživateli sjednané činnosti kvalitně, odborně, bezpečně a ve sjednaném rozsahu s ohledem na personální či technické možnosti (změna provozu při dovolených, povětrnostní podmínky, apod.).

7. Zapůjčení klíčů:

- ANO, od:, počet ks:
- NE

Článek II.

Místo a čas poskytování sociální služby

1. Místní a časová dostupnost závisí na registračních podmínkách této služby. Osobní asistence se poskytuje 7 dní v týdnu a 24 hodin denně na území ORP Českých Budějovic.

2. Konkrétní místo a čas poskytování služby jsou sjednány v souladu s pravidly individuálního plánování služby a zaznamenány v „Individuálním plánu uživatele“.

Článek III.

Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení

1. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za poskytnutou službu dle „Sazebníku činností a úkonů Osobní asistence Jihočeské sociální pomoci o.p.s.“ Sazebník je sestaven v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb. k zákonu o sociálních službách, v platném znění.

2. Výše úhrad se odvíjí buď od započaté časové jednotky nebo je bráno dle úkonu bez časového omezení. Je-li v sazebníku uvedena měrná jednotka 10 minut, počítá se každých započatých 10 minut, je-li měrná jednotka 15 minut, počítá se započatých 15 minut.

3. Měsíční vyúčtování poskytnutých úkonů je Uživateli předáno nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce. Veškeré platby jsou prováděny zpětně, Uživatel je povinen je uhradit do 15 dnů ode dne, kdy mu bylo vyúčtování předloženo.

4. Platbu bude Uživatel provádět:

- a) převodem na bankovní účet Poskytovatele (č.ú.: XXX),
- b) složenkou,
- c) inkasním příkazem,
- d) v hotovosti.

5. Hotovost je předávána proti dokladu a je oprávněn ji přebírat vedoucí osobní asistence. Způsob úhrady se může měnit dle pravidel individuálního plánování.

6. Poskytovatel je oprávněn provádět změny v sazebníku v souladu s prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách v platném znění, a to vždy k 1. 1. následujícího roku. Změny je povinen písemně oznámit Uživateli předem, nejpozději do 30.11. předcházejícího kalendářního roku. V souvislosti se změnou je Uživateli nabídnuto vyhodnocení a přehodnocení rozsahu poskytování služby.

Článek IV.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociální služby

1. Práva a povinnosti Uživatele a Poskytovatele jsou obsažena ve „Vnitřních pravidlech Osobní asistence Jihočeská sociální pomoc o.p.s.“ jako Příloha č. 2. Obě strany se zavazují tato pravidla dodržovat a postupovat podle nich. Poskytovatel se také řídí vnitřními směrnicemi a standardy sociálních služeb, které jsou na požádání k dispozici.
2. V případě Uživatelova nakažení infekčním nebo jiným onemocněním, kterým by mohlo být přímo ohroženo zdraví pracovníků, má Poskytovatel právo přerušit poskytování služby (pozastavit Smlouvu) do doby jeho vyléčení.

Článek V.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Uživatel může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Lhůta pro výpověď činí 30 dnů a začíná běžet dnem jejího doručení Poskytovateli. V průběhu této lhůty může Uživatel měnit rozsah poskytovaných úkonů podle pravidel individuálního plánování služby.
2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - Zdravotní stav Uživatele se změnil natolik, že již nespadá do okruhu osob, kterým je služba určena.
 - Uživatel svým jednáním ohrožuje zdraví či život svůj nebo ostatních.
 - Uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy.

Za hrubé porušení povinností se považuje zejména:

- Nezaplacení úhrady za poskytnutí osobní asistence – pokud uplyne 15 dní ode dne předložení vyúčtování, je Uživateli zaslána nebo předána „Výzva k zaplacení dluhu“. Uživatel hrubě poruší svou povinnost, pokud neuhradí platbu ani do 15 dnů ode dne doručení výzvy.
- Fyzické napadení pracovníka, vyhrožování, a jiné závažné chování uživatele, které narušuje poskytování služby,
- Nedodržení povinností, které vyplývají z vnitřních pravidel Poskytovatele.

3. Výpovědní lhůta pro výpověď podanou Poskytovatelem činí 30 dní a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď Uživateli doručena. V případě, kdy je poskytováním služby ohroženo zdraví nebo život pracovníků, je Poskytovatel oprávněn vypovědět Smlouvu s okamžitou platností.

4. Výpověď Smlouvy musí být podána písemně. V nenadálých situacích může být ze strany Uživatele podána ústně (hospitalizace, náhlý převoz do pobytového zařízení). Poskytovatel zaznamenává důvod výpovědi smlouvy.

Článek VI.

Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Doba platnosti a účinnosti Smlouvy je sjednána na dobu:
 - Určitou do:
 - Neurčitou

3. Pokud není osobní asistence využívána ze strany Uživatele po dobu 3 měsíců, platnost Smlouvy bez předchozího upozornění zaniká. Uživatel je o tomto informován písemně. Lhůta 3 měsíců začíná běžet dnem následujícím po posledním využití osobní asistence.

4. Smlouva pozbývá platnosti úmrtím Uživatele.

5. Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jinou osobu.

6. Na poskytování osobní asistence není právní nárok.

Článek VII.

Souhlas se zpracováním osobních a citlivých údajů a jejich ochrana

1. Uživatel souhlasí se zpracováním svých osobních a citlivých údajů pro účely poskytování osobní asistence. S těmito údaji bude nakládáno ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění.

2. Poskytovatel se zavazuje shromažďovat pouze nezbytné informace, postupovat diskrétně, chránit osobní a citlivé údaje Uživatele a zajistit povinnou mlčenlivost všech zaměstnanců i třetích osob, které mohou přijít do kontaktu s osobními a citlivými údaji Uživatele (např. kontrolní osoby, supervizor, příp. studenti na praxi).

3. Uživatel uděluje Poskytovateli souhlas s předáváním osobních údajů obecnímu či městskému úřadu dle místa trvalého pobytu za účelem kontroly čerpání finančních dotací v rozsahu: jméno, adresa, datum narození.

ANO

NE

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou písemných provedeních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být změněna pouze písemně formou dodatků a v náhlých situacích ze strany Uživatele ústně (hospitalizace a náhlý převoz do bytové služby). Poskytovatel zaznamenává důvod ústní změny Smlouvy.
3. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že jí přečetly, jejímu obsahu rozumí a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými podpisy.
4. Uživatel podpisem Smlouvy stvrzuje, že byl seznámen s přílohami, které jsou její nedílnou součástí.

IX.

Seznam příloh

Příloha č. 1: „Sazebník činností a úkonů Osobní asistence Jihočeská sociální pomoc o.p.s.

Příloha č. 2: „Vnitřní Pravidla Osobní asistence Jihočeská sociální pomoc o.p.s.“

V dne.....

.....
podpis Uživatele

.....
podpis sociálního pracovníka